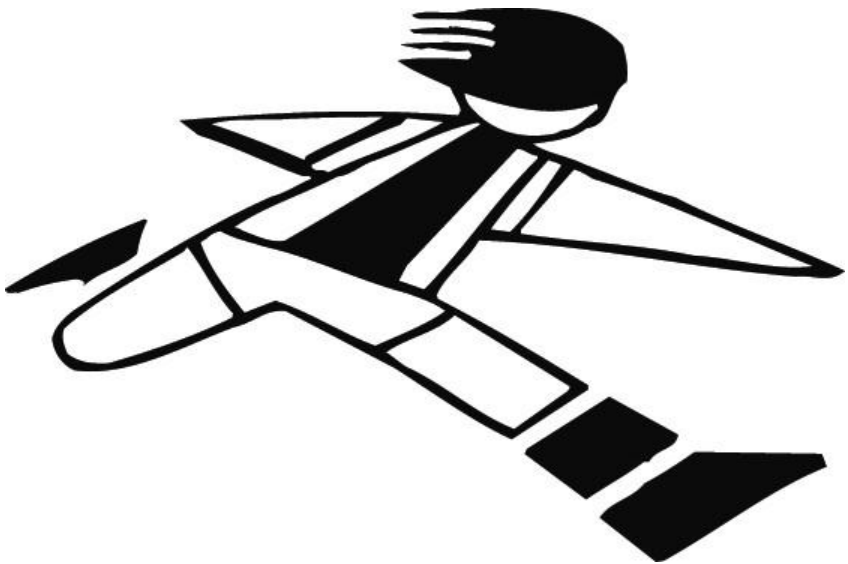




Handleiding Jeugdleiders(sters)



Inhoud

Introductie.....	4
Functies en commissies binnen de DSVP jeugd	
Bestuursleden wedstrijd zaken vrouwen/meisjes en mannen/jongens	5
Bestuurslid Voetbal technische zaken	5
Technische commissie	5
Leeftijdcoördinatoren	5
Wedstrijdcoördinator jeugd	6
Activiteitencommissie	6
Materiaalcommissie	6
Jeugdkampcommissie	6
Meisjes Summercamp-commissie	6
Samenvatting belangrijkste taken leiders(sters) bij thuis- en uitwedstrijden	
Algemeen	7
Jeugdleider(ster) als begeleider	7
Website DSVP: www.dsvp.nl	8
Thuiswedstrijden	
Algemeen:	8
Ten aanzien van de scheidsrechter:	9
Ten aanzien van de tegenstander:	10
Uitwedstrijden	10
Afkeuringen	17
DSVP zaal	17
Toernooien	17
Verzekering KNVB	17
Activiteiten	18
Sponsorkleding	18
Kampioenschap	18
Ledenadministratie	18
Team foto's.....	18
Wedstrijdverslagen.....	19

Een aantal zaken nader beschreven

Beleidszaken DSVP en KNVB:.....	12
Teams:	12
Wedstrijdformulieren (mDWF):	12
Wedstrijdduur	13
Rust (pauze).....	13
Plaats in het veld	13
Ouders.....	13
Scheidsrechters.....	14
Warming up	14
Reserve spelers	14
Scheenbeschermers.....	14
Strafzaken	
Gele kaart: B-categorie.....	15
Rode kaart: B-categorie.....	15
Staken wedstrijd	15
Het niet komen opdagen van tegenstanders	16
Verplaatsen van wedstrijden	16
Blessures/gewonden	16
Werking geluidsinstallatie	16
Leidersoverleg.....	16
Scouts	17

Introductie

Het bestuur is dankbaar dat je bereid bent gevonden om een team te gaan begeleiden. Dit is niet altijd makkelijk en door middel van deze handleiding probeert het bestuur je wat handvaten aan te reiken. Hier en daar zijn er nog wat verschillen in de organisatie van de meisjes in vergelijking met de organisatie van de jongens. Het streven is om de organisaties aan elkaar gelijk te maken.

DSVP is een grote vereniging met veel jeugdteams, zowel jongens- als meisjes waarvan sommige gemengd zijn. Een grote vereniging heeft zo zijn voor- en nadelen. Het is een voordeel dat het gezellig druk is maar het is een nadeel dat het nog wel eens moeilijk is je weg binnen de vereniging te vinden.

DSVP heeft een prachtige accommodatie met vijf voetbalvelden. Drie gras- en twee kunstgrasvelden. Ook heeft DSVP een sporthal. Vooral het kunstgras en enigszins de sporthal maken het mogelijk dat de DSVP jeugd nagenoeg altijd actief kan zijn.

Naast het veldvoetbal wordt er bij DSVP heel veel georganiseerd. Te denken valt aan het kerstzaaltoernooi, bingo's, sinterklaasfeest, familiezwemmen, afsluitdagen, jongens zomerkamp en een meisjes summercamp. Het jeugd kader speelt een belangrijke enthousiasmerende rol omdat deelname leidt tot het slagen van deze activiteiten. Ook is het leuk om iets met het team te organiseren. Ouders zijn vaak bereid om dit voor hun rekening te nemen.

Wij wensen je een plezierige en sportieve tijd als leider/ster van een DSVP jeugdteam.

Hester Brauer (Bestuurslid coördinatie vrouwen en meisjes)

Anton Lindenburg (Bestuurslid coördinatie mannen en jongens)

Functies en commissies binnen de DSVP jeugd

Bestuursleden wedstrijd zaken vrouwen/meisjes en mannen/jongens

Geven leiding aan de jeugdafdelingen van de jongens en meisjes en vertegenwoordigen deze geledingen in het hoofdbestuur.

Bestuurslid Voetbal technische zaken

Is voorzitter van de Technische commissie (TC). Geeft leiding aan het voetbaltechnische gedeelte binnen de mannen/jongens en vertegenwoordigt de TC in het hoofdbestuur.

Technische commissie

Geeft bovenstaande bestuursleden voetbaltechnisch advies en voert de voetbaltechnische organisatie uit. Te denken valt aan benoeming trainer(ster) s, toezien dat trainingen in overeenstemming met het trainingsplan plaatsvinden, bijhouden van en actie (laten) onder nemen op basis van het speler(ster) volgsysteem. Bij de jongens is een Technisch Jeugd coördinator benoemd die het totale voetbaltechnische jeugdvoetbal coördineert.

Leeftijdcoördinatoren

Elke groep (O(nder)19-O17-O15-O13-O11-O9-O7) heeft een leeftijd-coördinator. Tot zijn/haar taak behoort onder andere:

- aanspreekpunt/vertegenwoordiger van DSVP voor andere verenigingen.
- aanspreekpunt voor en introductie van nieuwe leden en hun ouders.
- leiders en trainer(ster) s laten weten dat wedstrijden op de website te vinden zijn. Leo Post regelt dat.
- controleren van wedstrijdprogramma en bij afwijkingen met Leo Post kortsluiten.
- verificatie dat voor de thuiswedstrijden scheidsrechters zijn benoemd en actie nemen indien dit niet het geval is.
- checken dat nieuwe leden zijn ingedeeld en kunnen trainen en spelen.
- op verzoek van de trainer(ster) s regelen van vriendschappelijke wedstrijden i.o.m. veldplanning (Leo Post)
- aanstellen van één of meerdere leiders(sters) per team.
- organiseren van leiders(sters) overleg.
- Voor recreatieve teams:
- organiseren overleg leiders(sters) en trainer(ster) s in samenspraak met de Technische Commissie aanstellen van trainer(ster)

Wedstrijdcoördinator jeugd

Is op de wedstrijddag in de ontvangstkamer het aanspreekpunt voor de leiders(sters) van DSVP en de bezoekers. Ontvangt voor en na de wedstrijden de scheidsrechters. Informeert bezoekende verenigingen en scheidsrechters indien hun wedstrijden zijn afgelast. Zet de afgekeurde wedstrijden en uitslagen van de gespeelde wedstrijden op de DSVP website.

Activiteitencommissie

Regelt jaarlijks activiteiten voor de gehele jeugd zoals: overnachtingen (vrijdag op zaterdag) voor de O11- en O9-pupillen, sinterklaasfeest, bingo, zwemmen en afsluitdagen aan het eind van het seizoen.

Materiaalcommissie

Zorgt voor de aanschaf, uitgifte en inname van bij wedstrijden te gebruiken materialen (ballen, waterzakken, e.d.).

Jeugdkampcommissie

Verzorgt jaarlijks in de zomer een jeugdkamp voor jongens.

Meisjes Summercamp-commissie

Verzorgt jaarlijks in de zomer een lang weekend voor de meisjes.

Samenvatting belangrijkste taken leiders(sters) bij thuis- en uitwedstrijden:

Algemeen

Coachen en begeleiden van het team. Het heeft de voorkeur dat er twee teamleiders(sters) zijn, zodat de taken goed verdeeld kunnen worden. Bij de selectie-teams voeren de hoofd trainer(ster) de coachtaak uit. De taken van een teamleider(ster) zijn onder andere:

- controleren en naleven van de DSVP ' Normen en waarden'. Zie DSVP site.
- regelen dat er bij uitwedstrijden voldoende vervoer is. Ouders zijn mede verantwoordelijk voor vervoer.
- controleren of het team bij het verzamelen compleet is. spelers(sters) moeten zich bij verhindering uiterlijk twee dagen voor de te spelen wedstrijd afmelden.
- vanaf O13 één dag voor de wedstrijd als teammanager opgeven welke spelers(sters) meedoen in het Mobiele Digitale Wedstrijd Formulier (mDWF).
- het wisselen van de spelers(sters) tijdens de wedstrijd met aandacht voor voldoende speeltijd voor alle spelers(sters) .
- streven dat de spelers(sters) na het sporten douchen en zelf aanwezig zijn of laten vertegenwoordigen (een vrouw bij b.v. meisjes) om ongeregelheden te voorkomen.
- na afloop van een wedstrijd controleren of alle spullen uit de kleedkamer zijn meegenomen en de kleedkamer netjes is achtergelaten.
- beheer van de materialen die bij het begin van het seizoen zijn verstrekt. Zoekgeraakte materialen worden in beginsel niet vervangen.
- contact onderhouden met ouders, trainers(sters) en leeftijd-coördinatoren.
- indien van toepassing, de coördinatie van het wassen van sponsorkleding.
- wekelijks nakijken of er iets in het postvakje in de oude ontvangstkamer ligt wat aan het team moet worden doorgegeven.
- het (laten) schrijven van wedstrijdverslagen die op de site gezet kunnen worden.

Jeugdleider(ster) als begeleider

Elk team heeft bij voorkeur twee leiders(sters) . Een jeugdleider(ster) is ten eerste een begeleider(ster). Het leiden moet vooral uitmonden in plezier beleven met elkaar en aan de sport, maar ook tot een betere prestatie van het team en het individu. Daarnaast heeft de leider(ster) ook de taak zijn team positief te coachen, bijvoorbeeld door aanwijzingen te geven over het gewenste positieospel. Regelmatig overleg met de trainer(ster) is gewenst. trainer(ster) en leiders(sters) nemen met elkaar door wat de belangrijkste aandachtspunten van het betreffende team zijn. De spelers(sters) moeten geleerd worden dat het belang-

rijk is om samen te spelen en voor elkaar te werken, waarbij men elkaars fouten leert accepteren.

Website DSVP: www.dsvp.nl

Eén van de belangrijkste informatiebronnen voor een ieder is de website van DSVP. Op deze site kunt u o.a. informatie vinden m.b.t:

- beleid DSVP en KNVB (onder organisatie/documenten).
- deze handleiding.
- afgelastingen van de thuis en uitwedstrijden (onder competities/afkeuringen).
- informatie over het wedstrijdprogramma en teams (onder competities).
- informatie m.b.t. de ledenadministratie (onder organisatie).
- normen- en waardenbeleid DSVP (onder organisatie/documenten/dsvp-informatie).
- en veel andere informatie.

Thuiswedstrijden

Algemeen:

- coachen/begeleiden van het team.
- afstemming t.b.v. compleetheid van teams. Afmeldingen door de spelers(sters) moeten doorgegeven worden aan de leiders(sters). Kan je als leider(ster) om wat voor reden niet aanwezig zijn, moet je zelf voor een goede vervanging te zorgen, eventueel in overleg met de trainer(ster) of leeftijd-coördinator.
- alle spelers(sters) vanaf O-13 kunnen alleen spelen als zij lid zijn van DSVP.
- Bij aanmelding komen ze automatisch met een spelersspas in het mDWF te staan. Wel een actuele foto inleveren bij Leo Post (wedstrijdzaken@dsvp.nl) die dan op je spelersspas komt te staan.
- voor de O11 en O9 jeugd geeft de leider(ster) bij thuis- en uitwedstrijden de einduitslag in de ontvangstkamer door aan de wedstrijdcoördinator (bij uitwedstrijden kan dat ook telefonisch: 015-369 4518). Voor de O19, O17, O15 en O13 moet een mDWF ingevuld worden (dit mDWF moet voor de wedstrijd compleet ingevuld worden en naar de scheidsrechter doorgestuurd).
- de leider(ster) ziet er op toe dat het mDWF volledig is ingevuld. Als leider(ster) moet je lid zijn van DSVP. Je kunt je aanmelden bij de ledenadministratie (ledenadmin@dsvp.nl) en daarbij moet je een actueel e-mailadres opgeven. Leo Post zal je dan teammanager maken van jouw team waarmee je kan inloggen in mDWF. Indien je voor de eerste keer leider(ster) bent, kan je de wedstrijdcoördinator om hulp vragen. Voor de aanvang van een nieuw seizoen kunnen aanvoerders en leiders(sters) uitleg krijgen over het werken met een mDWF.
- contact onderhouden met de ouders, trainer(ster) en leeftijd-coördinator.

- beheer van materiaal (waterzak en ballen).
- eventueel zorgdragen voor reserveshirts, te verkrijgen bij de wedstrijdcoördinator. Voor de O11 en O9 zijn bij de wedstrijdsecretaris hesjes verkrijgbaar.
- indien van toepassing; de coördinatie van het wassen van de shirts, bij voorkeur door één persoon.
- bij de leeftijdsgroep O11 en O9 moet gecontroleerd worden of de doelen vast staan.
- als je als eerste op een heel veld moet spelen zorgen voor hoekvlaggen die in het ballenhok staan.
- speel je als laatste op een heel veld dan neem je de hoekvlaggen na de wedstrijd mee en zet ze in het ballenhok.
- door het seizoen heen kan het voorkomen dat er oefenwedstrijden c.q. vriendschappelijke wedstrijden worden georganiseerd. Er hoeft hiervoor geen mDWF te worden ingevuld.
- A-categorie wedstrijden zijn bij de senioren Res. 3^e klasse en hoger en bij junioren vanaf 1^e klasse en hoger behalve JO13 geldt vanaf hoofdklasse en hoger.
- er wordt gespeeld volgens de spelregels van de KNVB. Bij de O19- t/m de O13 wedstrijden moet er bij A-categoriewedstrijden een assistent-scheidsrechter aanwezig zijn die lid is van de KNVB, zo niet dan volgt er een boete. Bij de B-categorie is die verplichting er niet. De O11- en de O9-jeugd hebben geen assistent scheidsrechter.
- na afloop van de wedstrijd moet gecontroleerd worden of alle spullen zijn meegenomen en of de kleedkamer netjes wordt achtergelaten.
- elk team heeft de beschikking over een eigen pagina op de website van DSVP, waar foto's en wedstrijdverslagen kunnen worden geplaatst. De leiders(sters) kunnen bij aanvang van het seizoen hiervoor de inlogcode krijgen. Dit kunnen ze aanvragen op de website van DSVP. De leider(ster) kan het zelf doen maar ook een enthousiaste ouder kan de webpagina wekelijks bijhouden.

Ten aanzien van de scheidsrechter:

- de scheidsrechter wordt in beginsel ontvangen door de wedstrijdcoördinator. De leiders(sters) moeten zich er echter van overtuigen dat de scheidsrechter is gearriveerd en zij stellen zich voor aan de scheidsrechter (de wedstrijdcoördinator kan helpen bij het verwerken van mDWF)
- de wedstrijdcoördinator zorgt er tijdens de rust voor dat de scheidsrechter koffie of thee krijgt.
- als het nodig is, worden de assistent-scheidsrechtersvlaggen door de wedstrijdcoördinator aan de scheidsrechter verstrekt en na de wedstrijd door de scheidsrechter aan de wedstrijdcoördinator teruggegeven.
- de scheidsrechter moet altijd de einduitslag z.s.m. doorgeven aan de wedstrijdcoördinator.

- voorafgaande aan de wedstrijd controleert de scheidsrechter de spelerspassen in zijn mobiele telefoon of in een mobiele telefoon van de club of aanvoeder. Dan moet de aanvoeder uitloggen en kan de scheidsrechter met zijn gegevens inloggen en de spelerspassen controleren. Als er van een speler(ster) geen pas is, is hij/zij niet speelgerechtigd. Staat er geen foto op de spelerspas dan moet de speler(ster) zich legitimeren.
- de scheidsrechters worden door de wedstrijdcoördinator op de hoogte gebracht van eventuele afkeuring.
- de scheidsrechter krijgt na afloop van zijn wedstrijd door de wedstrijdcoördinator een consumptiebon uitgereikt.

Ten aanzien van de tegenstander:

- de tegenstander wordt in beginsel ontvangen door de wedstrijdcoördinator. De leiders(sters) moeten controleren of de tegenstanders zijn gearriveerd en stellen zich voor aan de leiders(sters) van de tegenstanders.
- leiders van tegenstanders kunnen in de ontvangstkamer een kop koffie/thee krijgen.
- leiders kunnen tegen betaling van een borg van € 10, - een sleutel van de kleedkamer bij de bar afhalen.
- bij de thuiswedstrijden van O19, O17, O15 en O13 zorgen de leiders(sters) tijdens de rust voor thee/limonade, ook voor de tegenstander. Bij thuiswedstrijden van O11, O9 en O7 zorgen de leiders(sters) voor limonade na de wedstrijd, ook voor de tegenstander. Deze teams houden een korte rust (5 minuten maximaal) op het veld. Het is de bedoeling dat de lege kannen, ook van de tegenstander, weer terugkomen in de keuken van de kantine.

Uitwedstrijden

- coachen/begeleiden van het team.
- afstemming t.b.v. compleetheid van teams.
- coördinatie vervoer en onderzoek naar de bereikbaarheid van de tegenstander. Eventueel kan voor het vervoer naar uitwedstrijden een rooster worden opgesteld, zodat ouders vroegtijdig weten dat zij zijn ingepland voor vervoer. Eventueel kan in goed overleg een brandstofvergoeding onderling worden geregeld. De leider(ster) kan daartoe initiatief nemen.
- melden bij het wedstrijdsecretariaat bezoekende vereniging.
- ingeval er geen mDWF ingevuld hoeft te worden (O11- en O9-teams) moet de einduitslag van de gespeelde wedstrijd z.s.m. doorgegeven worden aan de DSVP wedstrijdcoördinator (eventueel telefonisch: 015-3694518 of per email naar wedstrijd zaken@dsvp.nl).
- beheer van materiaal (waterzak en ballen; zoekgeraakte ballen worden in beginsel niet vervangen; spullen blijven eigendom van DSVP).
- als het nodig is de coördinatie van het wassen van de shirts regelen.

- na afloop moet gecontroleerd worden of alle spullen zijn meegenomen en dat de kleedkamer netjes is achtergelaten.

Een aantal zaken nader beschreven:

Beleidszaken DSVP en KNVB:

Op de website van DSVP onder organisatie/documenten zijn beleidsdocumenten te vinden, waaronder DSVP beleidsdocumenten en KNVB beleid- en spelregeldocumenten (organisatie/scheidsrechters).

Teams:

- de O19- t/m O13-jeugd spelen op een heel veld in teams van 11 spelers. Er mogen in de B-categorie maximaal 5 **spelers(sters)** doorlopend worden gewisseld.
In de A-categorie mogen er maximaal 5 spelers(sters) onherroepelijk worden gewisseld behalve bij standaardteams daarbij geldt maar 3 wisselers(sters).
- de O11- jeugd speelt op een half veld (overdwars) in teams van 7 spelers. Het is geoorloofd dat reserve spelers(sters) tot een maximum teamgrootte van 9 spelers(sters) aan de wedstrijd deelnemen. Het beleid bij DSVP is echter dat er bij voorkeur 7 tegen 7 gespeeld wordt (selectie). Ook de KNVB dringt aan om zo veel mogelijk 7 tegen 7 te spelen. 7 tegen 7 is beter voor de ontwikkeling van de spelers. 9 tegen 9 en/of 8 tegen 8 kan alleen plaatsvinden na onderling overleg en akkoord tussen de leiders(sters) /sters en scheidsrechter en indien beide teams het zelfde aantal spelers(sters) hebben. Het is aan te bevelen 1 wisselster aan te houden. Het is gebruikelijk dat na afloop door elke speler(ster) een strafschoep genomen wordt. De uitslag hiervan wordt niet vermeld.
- De O9-jeugd speelt op een kwart veld 6 x 6 met een keeper. Minimaal 1 wisselster aanhouden
- de O7 (mini F) spelen 4 x 4 zonder keeper op een speelveld welke een minimale lengte van 30 meter heeft en een maximale lengte van 40 meter. De breedte is minimaal 20 meter en maximaal 30 meter. Doeltje van 3 x 1 meter.
- geadviseerd wordt het speelveld in de lengte van een voetbalveld vanaf een hoekvlag uit te zetten.

In de algemeenheid zal de volgende spelsystemen worden gehanteerd:

- bij 7-tallen: 1 keeper, 3 spelers(sters) achter en 3 spelers(sters) voor.
- bij 11-tallen: 1 keeper, 4 spelers(sters) achter, 3 op het middenveld en 3 voor.
- leiders hebben in beginsel veel vrijheid, echter de wil van een hoofd trainer(ster) gaat altijd boven de wil van de leider.

Wedstrijdformulieren (mDWF):

Bij competitie- en bekerwedstrijden is het noodzakelijk vóór de thuis- en uitwedstrijden van de O19-O17-O15 en O13 een mDWF in te vullen en naar de scheidsrechter sturen. Na de wedstrijd vult de scheidsrechter de eindstand en eventuele gele- en rode kaarten in het mDWF. Maakt de scheidsrechter een fout dan kan de leider(ster) een bezwaar indienen bij Leo Post (wedstrijdzaken@dsvp.nl) die het dan met de KNVB opneemt. Aan het begin van het seizoen maakt Leo Post een bondsteam. Hij krijgt van de leeftijd-coördinatoren de spelers(sters) per team door.

Wedstrijdduur

De wedstrijden hebben de volgende wedstrijdduur:

- O(nder)7 (Mini F) 2 keer 12 minuten
- O9 (F) 2 keer 20 minuten en per helft na 10 min. een onderbreking.
- O11 (E) 2 keer 25 minuten
- O13 (D) 2 keer 30 minuten
- O15 (C) 2 keer 35 minuten
- O17 (B) 2 keer 40 minuten
- O19 (A) 2 keer 45 minuten

Rust (pauze)

Het is gebruikelijk dat de O19- t/m O13 teams in de rust naar de kleedkamers gaan om limonade/thee te drinken. De O7-, O9-, en O11-teams rusten een paar minuten op het veld om daarna aan de tweede helft te beginnen. Na de wedstrijd kunnen penalty's worden genomen. Ze krijgen na de wedstrijd limonade. De limonade wordt door de leider(ster) van de thuisvereniging verzorgd of wijst daar iemand voor aan.

Plaats in het veld

Bij de O9-staan de leiders(sters) langs de lange zijde van hun veld. Bij de O11-jeugd staan de leiders(sters) (sters) langs de kant bij het grote doel en kunnen daarvandaan aanwijzingen of aanmoedigen geven. De middenlijn moet vrij blijven. Bij de O13- t/m O19-jeugd moeten de leiders(sters) zich uitsluitend langs de lijn/dug-out ophouden. Ouders en toeschouwers staan achter het hek.

Ouders

De leiders(sters) zien er op toe dat de spelers(sters) en ouders zich binnen en buiten het veld gedragen. Leiders(sters) letten er op dat ouders zich verbaal gedragen. Als het gedrag van sommige ouders te wensen overlaat, mag de ouder daar op worden aangesproken. De leeftijd-coördinator wordt van slecht gedrag op de hoogte gebracht.

Scheidsrechters

Bij JO9 (6 x 6) zijn er geen scheidsrechters nodig. De leider(ster) van de thuisvereniging is tevens spelleider(ster) die kan ingrijpen als er onenigheid is over een beslissing.

Het beleid bij DSVP is dat jeugdspelers(sters), mogelijk al vanaf de O11, worden ingezet als scheidsrechter bij jeugdwedstrijden. DSVP wil op die manier alle jeugdwedstrijden van een scheidsrechter voorzien. Scheidsrechters moeten altijd in bescherming worden genomen. Als er fouten worden gemaakt, moeten die fouten worden gerespecteerd. Ook bij uitwedstrijden moeten spelers(sters), trainer(ster), leiders(sters) en ouders zich met respect gedragen.

Warming up

Laat de jongens/meisjes gezamenlijk een 'warming up' uitvoeren. Dit gebeurt bij de O9-jeugd spelers(sters). In de O11 t/m O19-jeugd moet dit steeds beter georganiseerd worden uitgevoerd. De jongens en meisjes krijgen op de training instructies en weten hoe de warming-up uitgevoerd moet worden. Het is raadzaam één van de spelers(sters) (b.v. de aanvoerder) de leiding van de warming-up te geven. Voor of na de warming-up volgt de instructie door trainer(ster) of leider(ster) over de opstelling en tactiek.

Reserve spelers

De leider(ster) let er op dat alle spelers(sters) aan voldoende speeltijd komen.

Scheenbeschermers

De leider(ster) let er op dat het juiste tenue en de verplichte scheenbeschermers worden gedragen.

Strafzaken

Gele kaart: B-categorie

Een speler(ster) die een gele kaart ontvangt moet tijdelijk 10 minuten naar de kant, met uitzondering van O11 spelers, daar is de sanctie 5 minuten. Een speler(ster) die tijdens een wedstrijd voor de tweede maal een gele kaart ontvangt moet definitief van het veld.

A-categorie

Een speler(ster) die een gele kaart ontvangt kan doorspelen. Ontvangt hij/zij voor de tweede maal een gele kaart dan wordt het een rode kaart en moet hij/zij het veld verlaten. Deze gele kaarten worden op het mDWF vermeld. Na een aantal gele kaarten in het seizoen volgt automatisch een schorsing van één wedstrijd. Beroep tegen een gele kaart of de opgelegde straf is niet mogelijk. Krijgt een eigen trainer(ster), leider(ster), assistent-scheidsrechter of verzorger(ster) een gele kaart, dan wordt dat in het mDWF vermeld. Krijgt een eigen trainer(ster), leider(ster), assistent-scheidsrechter of verzorger(ster) een gele kaart, dan moet de betrokkene wel direct (mag bij een uitwedstrijd ook thuis in de ontvangstkamer) een geel strafzaakformulier invullen en inleveren bij de wedstrijdcoördinator (of naar wedstrijdzaaken@dsvp.nl sturen).

Rode kaart: B-categorie

Krijgt een speler(ster) een rode kaart (ook bij tweede gele kaart=rood), moet hij/zij definitief van het veld. Deze kaart wordt in het mDWF vermeld (niet bij tweede keer geel). Bij een directe rode kaart automatisch de eerstvolgende competitie/beker wedstrijd geschorst. De speler(ster) krijgt van de KNVB via een schikkingsvoorstel een straf opgelegd. Hij/zij kan binnen drie dagen in beroep gaan tegen deze straf. (zie Handleiding schikkingsvoorstel op de DSVP website). Kosten verbonden aan een direct verstrekte rode kaart of beroep zijn voor rekening van de betreffende speler(ster).

A-categorie

Krijgt een speler(ster) een rode kaart (ook bij tweede gele kaart=rood), moet hij/zij definitief van het veld. Deze kaart wordt op het mDWF vermeld (niet bij tweede gele kaart). De speler(ster) is bij direct rood automatisch voor de eerstvolgende wedstrijd geschorst. Hij/zij krijgt van de KNVB via een schikkingsvoorstel een straf opgelegd. Hij/zij kan binnen drie dagen in beroep gaan tegen deze straf. (zie Handleiding schikkingsvoorstel op de DSVP website). Kosten verbonden aan een direct verstrekte rode kaart of beroep zijn voor rekening van de betreffende speler(ster).

Staken wedstrijd

Als, om wat voor reden ook, een thuis- of uitwedstrijd wordt gestaakt, moet de leider(ster) een kort duidelijk verslag maken over de toedracht en dat inleveren

bij de wedstrijdcoördinator in de ontvangstkamer (of naar wedstrijdza-
ken@dsvp.nl sturen).

Het niet komen opdagen van tegenstanders

Als de tegenstander niet komt opdagen, vult de wedstrijdcoördinator eventueel samen met de scheidsrechter het mDWF in.

Verplaatsen van wedstrijden

In de B-categorie is het mogelijk per seizoen **één wedstrijd** uit te stellen. Dat moet in overleg met de wedstrijdsecretaris Leo Post.

Verzoeken tot vrijstelling (zogenaamde baaldag) worden in de periode van start competitie tot en met het eerste volledige weekend van de maand maart verleend voor wedstrijden die in die periode zijn vastgesteld, **met een maximum van ÉÉN wedstrijd per seizoen per elftal. Voor een bekerwedstrijd kan GEEN baaldag worden opgenomen.** Een verzoek tot vrijstelling moet uiterlijk op dinsdag 12.00 uur op het betreffende steunpunt binnen zijn.

Het is toegestaan wedstrijden in onderling overleg naar een andere datum te verplaatsen die ligt binnen 42 dagen na de oorspronkelijke speeldagdatum en altijd vóór het einde van de competitie. De onderlinge afspraak moet zijn gemaakt vóór de oorspronkelijke speeldagdatum.

In de A-categorie is het niet mogelijk uitstel te vragen met uitzondering van speciale gevallen, bijvoorbeeld een overlijden. Ook dan in overleg met de wedstrijdsecretaris Leo Post.

Blessures/ gewonden

Bij blessures mag elk lid een beroep doen op onze clubverzorger Ton Kraan. Er zal in de ontvangstkamer een lijst worden aangehouden van personen van wie bekend is dat zij in het bezit zijn van een EHBO-diploma.

Als er sprake is van ernstige letsels zal de ontvangstcommissie een ambulance oproepen. Het hek is in principe altijd op wedstrijd- en trainingdagen open. Indien een speler(ster) gedurende een langere periode afwezig is vanwege blessure of ziekte, dient de leider(ster) namens de vereniging een kaart te versturen, of een attentie te bezorgen (overleg hierover met de leeftijd-coördinator). Ook is er de mogelijkheid om dit melden bij de Club van 100, zij verzorgen dan een attentie, de Club van 100 is bereiken op inro@planet.nl

In overleg met bestuurslid Algemene zaken Dick Grootenboer kan een formulier voor de aanvullende verzekering worden ingevuld.

Werkung geluidsinstallatie

De werking van de geluidsinstallatie is bij de wedstrijdcoördinator of in de kantine bekend.

Leidersoverleg

De leeftijd-coördinator organiseert een aantal keren in het seizoen een leiders(sters) overleg. Eventueel gezamenlijk met de trainer(ster).

Scouts

Scouts moeten zich in alle gevallen melden bij de wedstrijdcoördinator. Als er een speler(ster) wordt gescout, moet er overleg plaats vinden met de betreffende leeftijd-coördinator. Verenigingen moeten zich namelijk aan bepaalde regels houden. In onze regio hebben de verenigingen daar afspraken over gemaakt.

Afkeuringen

Het kan gebeuren dat wedstrijden worden afgekeurd vanwege slechte terrein-omstandigheden. Melding van (algehele) afkeuring vindt plaats via de DSVP website. Melding kan plaatsvinden vanaf vrijdagavond. Vaak wordt de melding pas zaterdagochtend bekend gemaakt.

Het is niet gebruikelijk dat de leiders(sters) de kinderen opbellen. Ook de kinderen/ouders kunnen de DSVP website raadplegen. De leider(ster) kan eventueel ook via een WhatsApp-groep de ouders op de hoogte houden.

De scheidsrechters worden door de wedstrijdcoördinator op de hoogte gebracht van de afkeuring.

DSVP zaal

Bij algehele afkeuringen kan in de DSVP-hal worden gevoetbald. Reservering van de hal moet via Leen den Hoedt plaats vinden. (06-1982 9794)

Toernooien

Aan het eind van het seizoen wordt er zowel aan uit- als thuistoernooien deelgenomen. Doorsnee genomen duren deze toernooien een halve dag. De gewonnen bekercirculieren meestal tussen de teamleden. Thuis- en uittoernooien worden georganiseerd door een toernooicommissie. Organisatie van deze toernooien is een omvangrijke klus. Een toernooicommissie begint al met de organisatie vanaf september. In de kerstvakantie is er in de regel een zaalvoetbaltoernooi voor een groot aantal jeugdteams. De toernooicommissie plant een toernooi ruim van te voren. Wil je als leider(ster) deelnemen aan een toernooi waarvoor het team is uitgenodigd kan dit alleen in overleg met de toernooicommissie. Regel is dat de geplande toernooien door de toernooicommissie altijd voor en doorgaan.

Verzekering KNVB

De spelers/speelsters zijn gedurende de wedstrijd en training via de KNVB verzekerd voor lichamelijk letsel. In eerste instantie wordt er een beroep gedaan op de ziektekostenverzekering van de spelers(sters) zelf. Gebeurtenissen onder-

weg van en naar een wedstrijd vallen onder de KNVB verzekering. Nadere informatie hierover is te verkrijgen bij het bestuurslid Algemene zaken, Dick Groentenboer.

Activiteiten

DSVP heeft een activiteitencommissie welke gedurende het jaar een aantal activiteiten organiseert voor alle leeftijden. Publicatie vindt plaats op de DSVP website of via een mededeling in de postvakjes.

Sponsorkleding

Als iemand bereid is om als sponsor op te treden, dan moet men de regels volgen zoals door de vereniging zijn opgesteld. Sponsoring komt neer op de aanschaf voor drie jaar van de betreffende kleding. Informatie hierover en regelgeving zijn te verkrijgen bij de sponsorcommissie, Rob Brandenburg (tel. 06-5105 0063).

Het wassen van sponsorkleding moet bij voorkeur door één persoon te geschieden. Binnen het team/elftal kunnen onderling afspraken worden gemaakt over een vergoeding.

Als kleding na drie jaar nog gebruikt kan worden, wordt per teamlid een bijdrage van € 10,- gevraagd.

Kampioenschap

Als een elftal kampioen kan worden dan moet dit in een vroegtijdig stadium doorgegeven worden aan de leeftijd-coördinatoren. DSVP stelt een budget van € 50,- per kampioenschap beschikbaar.

Ledenadministratie

Adreswijzigingen en opzeggingen moeten met een mutatieformulier worden doorgegeven. Formulieren zijn in de ontvangstkamer te verkrijgen of te downloaden van de DSVP-website. De ingevulde formulieren in het postvakje van de ledenadministratie leggen. Deze mutaties ook doorgeven aan de betreffende leeftijdscoördinator. Nieuwe leden moeten ook met een inschrijfformulier worden doorgegeven. Vanaf 10 jaar of ouder moet er ook een pasfoto met achterop de naam en geboortedatum worden bijgevoegd. Vanaf 16 jaar of ouder moet naast een pasfoto ook een kopie van een geldig rijbewijs of identiteitsbewijs worden bijgevoegd. Voor een overschrijving is het voldoende je aan te melden bij de nieuwe vereniging.

Team foto's

Aan het begin van het seizoen zullen er teamfoto's worden gemaakt voor de fotowand in de kantinehal. Deze foto's worden ook op de DSVP website gezet. Alle teams krijgen een uitnodiging om bij een thuiswedstrijd een teamfoto te

laten maken. Het is niet de bedoeling om het maken van foto's veelvuldig uit te stellen.

Wedstrijdverslagen

Het is gewenst dat er na elke gespeelde wedstrijd een verslag wordt opgemaakt om geplaatst te worden op de teampagina van de DSVP website. Dit levert voor alle betrokkenen een leuk naslagwerk van de prestaties van de zoon/dochter/kleinkind. De code voor deze site is op te vragen bij bestuurslid communicatie Richard de Niet. Op de DSVP site staat een document met richtlijnen voor een correct wedstrijdverslag. Het maken van een verslag kan natuurlijk roulerend door de verschillende ouders gedaan worden zodat niet alle werkzaamheden door de leider(ster) moet worden verzorgd. Dit verslag kan door de leider(ster) of aangestelde ouder worden geplaatst op de eerder gemelde teampagina. Dit levert een toegevoegde waarde voor de beleving van het team op.

Postvakje

Elk team heeft in de oude commissiekamer een postvakje. Daar wordt relevante informatie ingelegd en het is dan ook raadzaam elke week even te kijken of er "post" in ligt.